

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 И.Ю.Черникова

« 03 » октября 20 24 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Русский язык  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 144 (4)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 07.03.01 Архитектура  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Цифровая архитектура  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование современной языковой личности, обладающей повышенной речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом аспектах; совершенствование навыков владения нормами устного и письменного литературного русского языка; развитие эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения на русском языке.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Современный русский язык как знаковая система в ее структурных разновидностях, литературный русский язык в нормативном, коммуникативном и этическом аспектах, культура деловой речи.

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-1УК-4	Знать общий лексический минимум русского языка, литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке.	Знает виды и формы деловой коммуникации; знает правила применения деловых взаимодействий на русском и иностранном языках	Тест
УК-4	ИД-2УК-4	Уметь анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке в ситуациях деловой коммуникации.	Умеет использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией, установления взаимодействия с партнерами; составляет деловые письма на русском и иностранном языках	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-ЗУК-4	Владеть навыками устного и письменного делового общения на русском языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками использования коммуникационных технологий	Зачет

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)			
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Культура речи. Общие сведения о литературном языке как высшей форме национального языка и ее особенностях	0	0	16	36
Введение в дисциплину «Русский язык и культура деловой речи». Общие сведения о дисциплине «Русский язык и культура деловой речи». Русский язык как знаковая система в ее структурных разновидностях. Понятие национального и литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Формирование умений различать литературный русский язык и его нелитературные варианты в речи. Языковые нормы и их виды. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Виды языковых норм. Устная и письменная разновидность литературного языка. Формирование умений применять на практике свои знания о видах языковых норм. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы. Русская орфоэпия, стили произношения. Трудности литературного произношения и акцентологии. Формирование навыков и умений строить устные высказывания в соответствии с орфоэпическими нормами. Нормы правописания. Орфография и пунктуация. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Формирование и коррекция навыков и умений строить письменные высказывания в соответствии с нормами правописания. Грамматические нормы. Морфологические трудности при употреблении различных частей речи. Нормы синтаксиса при построении словосочетаний (управление) и предложений (сложных, простых с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами). Формирование навыков и умений строить устные и письменные высказывания в соответствии с грамматическими нормами. Лексические нормы. Трудности употребления многозначных слов. Речевая избыточность. Употребление паронимов, фразеологизмов. Формирование и коррекция умений и навыков строить устные и письменные				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
высказывания в соответствии с лексическими нормами.				
Функциональная стилистика. Коммуникативный аспект культуры речи	0	0	16	36
Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие, сфера применения. Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей в современном русском языке. Понятие стилистической окраски. Формирование навыков и умений выявлять принадлежность текста к определённому функциональному стилю. Научный стиль. Понятие научного стиля, его назначение и разновидности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Формирование и коррекция навыков и умений строить письменные высказывания в соответствии с требованиями научного стиля. Официально-деловой стиль. Понятие официально-делового стиля, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Правила оформления официальных документов, их языковые формулы. Речевой этикет в документе. Формирование и коррекция навыков и умений строить и оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями официально-делового стиля.				
ИТОГО по 1-му семестру	0	0	32	72
ИТОГО по дисциплине	0	0	32	72

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Знакомство с русской орфоэпией, стилями произношения.
2	Трудности литературного произношения и акцентологии
3	Коррекция орфографических норм.
4	Коррекция пунктуационных норм.
5	Морфологические нормы.

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
6	Синтаксические нормы.
7	Коррекция лексических норм. Трудности употребления многозначных слов. Устранение речевой избыточности.
8	Употребление паронимов, фразеологизмов.
9	Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействия, сфер применения
10	Научный стиль, его назначение и разновидности
11	Жанровые особенности научного стиля
12	Официально-деловой стиль, его назначения и разновидностей.
13	Жанровые особенности официально-делового стиля
14	Составление деловых документов.

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

## 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров. 32-е изд. Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. 539 с.	30
2	Дускаева Л. Р., Протопопова О. В. Стилистика официально-деловой речи : учебное пособие для вузов. Москва : Академия, 2011. 264 с.	73
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник. 2-е изд., стер. Москва : КНОРУС, 2014. 424 с. 26,5 усл. печ. л.	6
2	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров. Ростов-на-Дону : Феникс, 2003. 379 с.	22
3	Воителева Т. М., Антонова Е. С. Русский язык и культура речи : учебник для вузов. 2-е изд., испр. Москва : Академия, 2013. 399 с. 25,0 усл. печ. л.	16
4	Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИ, 2011. 351 с.	3
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
	Не используется	

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Аюшеев Б. Б. Деловой русский язык : учебно-методическое пособие / Аюшеев Б. Б., Козина О. М., Тихонов Е. Л. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138747">http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138747</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Культура научной и деловой речи. Нормативный аспект : учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks99344">http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks99344</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Леонова, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Леонова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks44851">http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks44851</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Марьева М. В. Русский язык в деловой документации. Ч. 2 / Марьева М. В. - Мурманск: МГТУ, 2015. - (Русский язык в деловой документации; Ч. 2).	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-142720">http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-142720</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи. Практикум : учебное пособие / Т. Л. Мистюк. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks91433">http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks91433</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Электронная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс	<a href="http://elib.pstu.ru">http://elib.pstu.ru</a>	сеть Интернет; свободный доступ



### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022 )
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="https://elib.pstu.ru/">https://elib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRsmart	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть
База данных компании EBSCO	<a href="https://www.ebsco.com/">https://www.ebsco.com/</a>

### 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	ж/к экран	1
Практическое занятие	нотубук	30

### 8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
**"Русский язык и культура деловой речи"**

Направление подготовки:

07.03.01 Архитектура

Пермь 2024

## Общие положения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Русский язык и культура деловой речи" является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины (РПД). ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины "Русский язык и культура деловой речи" запланировано в течение одного семестра.

Предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций знать, уметь, владеть, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине.

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля в ходе практических занятий, а также на зачете (табл. 1.1)

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВЫ)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный		Итоговый
	С	ТО	ОПР	Т	Экзамен
Усвоенные знания					
З.1. Знать общий лексический минимум русского языка, литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке.	С	ТО	ОПР	Т	ТВ ПЗ КЗ
Освоенные умения					
У.1. Уметь анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на русском языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах на русском языке в ситуациях деловой коммуникации.	С	ТО	ОПР	Т	ТВ ПЗ КЗ
Приобретенные владения					

В.1. Владеть навыками устного и письменного делового общения на русском языке; навыками публичной речи; навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения; навыками делового речевого этикета; основной терминологией в деловой сфере на русском языке.	С	ТО	ОПР	Т	ТВ ПЗ КЗ
---	---	----	-----	---	----------------

*С - собеседование по теме; ТО - коллоквиум (теоретический опрос); КЗ - кейс-задача (индивидуальное задание); ОЛР - отчет по лабораторной работе; ОПР - отчет по практической работе; Т/КР - рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ - теоретический вопрос; ПЗ - практическое задание; КЗ - комплексное задание экзамена.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## 2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучающихся, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с "Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ" предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль с целью контроля исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента "знать" заданных компетенций) на каждом аудиторном занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучающимися отдельных компонентов "знать" и "уметь" заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.
- рубежный контроль по дисциплине, проводимый на следующей неделе после прохождения каждого теоретического раздела дисциплины, и промежуточный, осуществляемый во время каждого контрольного мероприятия внутри тематического раздела дисциплины;

- межсессионная аттестация с целью единовременного подведения итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

## 2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

## 2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме тестирования или проверки рубежных контрольных работ после изучения каждого тематического модуля учебной дисциплины.

### 2.2.1 Защита отчетов по практическим занятиям

Всего запланировано 16 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### 2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля, а также успешная защита отчетов по всем практическим занятиям.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по билетам. Билет содержит теоретический вопрос для проверки усвоенных знаний, практическое задание для проверки усвоенных умений и комплексное задание для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали теоретические вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта билетов хранится на выпускающей кафедре.

### 2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме оценки уровня сформированности компонентов "знать", "уметь" и "владеть" заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля в процессе промежуточной аттестации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения в процессе промежуточной аттестации для компонентов "знать", "уметь" и "владеть" приведены в общей части ФОС образовательной программы.

## 3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

### 3.1 Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций путем выборочного контроля в процессе промежуточной аттестации считается, что полученная оценка за компонент проверяемой компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### 3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
имя существительное	Укажите часть речи, которой является слово КРУГОМ в предложении: Детский хоровод вертелся пестрым КРУГОМ. 1) имя существительное 2) наречие 3) предлог 4) причастие	УК-4
наш, мой, твой	Укажите ряд, в котором все местоимения притяжательные? А) себя, своих, чьи Б) свой, он, мне В) свой, мне, который Г) наш, мой, твой	УК-4
авгиевы конюшни	Какой фразеологический оборот имеет значение «очень загрязнённое помещение, долго не убирающееся»? 1) яблоко раздора 2) прокрустово ложе 3) авгиевы конюшни 4) пиррова победа	УК-4
Соль, просыпанная на стол и которая лежала на полке, была куплена три года назад	Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). 1) Благодаря вовремя оказанной помощи пациент пошёл на поправку. 2) Соль, просыпанная на стол и которая лежала на полке, была куплена три года назад. 3) Госсекретарь рассказал о том, что встреча президентов прошла успешно. 4) Те, кто не боится брать ответственность на себя, обычно побеждают.	УК-4
Все, кто знали великого писателя, отмечали его скромность и принципиальность	В каком предложении нарушена связь между подлежащим и сказуемым? 1) То, что выросло в огороде, удалось заготовить на зиму без потерь. 2) Большинство театров ставит современные пьесы. 3) Все, кто знали великого писателя, отмечали его скромность и принципиальность. 4) На митинг собралась молодежь со всего города.	УК-4
5	Сколько запятых пропущено в этом предложении? Он рои полюбил густые уединенье тишину и ночь и звёзды и луну. 1) 5 2) 3 3) 4 4) ни одной	УК-4
Не только все родственники но и знакомые обсуждали прошедшее мероприятие	Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. 1) Настоящий художник по-своему воспроизводит и толкует действительность. 2) От дома в темноту леса нырнули и скрылись конь и всадник. 3) И стар и млад приобщается к красоте. 4) Не только все родственники но и знакомые обсуждали прошедшее мероприятие.	УК-4
1, 2, 3, 5	В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые? Я не знаю (1) откуда возникало это чудное состояние (2) но я переживал его много раз (3) хотя (4) если вспомнить всю жизнь (5) то бывало не так уж часто. 1) 1, 2, 3, 5 2) 1, 2, 3 3) 1, 2, 3, 4 4) 1, 3, 4	УК-4
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Мы вольные птицы (1) пора (2) брат (3) пора! Туда (4) где за тучей белеет гора (5) Туда (6) где синеют морские края (7) Туда (8) где гуляем лишь ветер (9) да я!... . (А. С. Пушкин, "Узник")	УК-4

	1) 1, 2, 3 2) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 3) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 4) 2, 4, 6	
1, 2	<p>В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Её большие глаза (1) исполненные неизъяснимой грусти (2) искали в моих (3) чтото похожее (4) на надежду.</p> <p>1) 1, 2 2) 2, 4 3) 1, 3 4) 1, 2, 3, 4</p>	УК-4